



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)  
Codice Meccanografico: FGIS01300A - Codice Fiscale: 84004640714  
Codice Univoco dell'Ufficio: UF5L4C - Tel./Fax: 0884/965121  
Email: fgis01300a@istruzione.it - PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



All'Albo e al Sito Web dell'Istituto (sezione PON FSE)

Ad "Amm.ne Trasparente" – Sede

**OGGETTO: Avviso per la selezione n. 3 docenti Tutor Interni e n. 3 Docenti accompagnatori nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B**

**CNP: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-71**

**TITOLO PROGETTO: "WORKSCHOOL"**

**CUP: E84D24001050007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che:**

-il presente avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

-con le risorse assegnate, le scuole selezionate potranno realizzare, entro l'anno scolastico 2023-2024 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**Visto** l'avviso pubblico del M.I.M. prot. 25532 del 23.02.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020;

**Vista** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29.02.2024 di adesione al progetto de quo;

**Vista** la propria candidatura n. 1093079 25532 trasmessa in data del 23/02/2024, ed assunta al prot. al n. 2295/VI.3.1 in data 15/03/2024;

**Vista** la nota prot. n. OOGABMI-52060 del 28/03/2024, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020", con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha comunicato la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio di ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 settembre 2024 dei



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**Visto** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto n. 143, prot. n. 3061/VI.1 del 10.04.2024;

**Visto** il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 26.01.2024;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico, prot. n. 3036 del 10.04.2024, quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

**Viste** le note del Miur prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017, inerenti alle azioni di informazione e pubblicità per la programmazione 2014/2020;

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni docenti Tutor;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell'Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l'Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visto** il regolamento per il conferimento degli incarichi al personale;

CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Considerato** che docente tutor e docente accompagnatore sono individuati in coerenza con le competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni degli OO.CC.;

**Preso atto** di quanto deliberato dal Collegio docenti nella seduta del 10.04.2024;

**Preso atto**, altresì, di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.04.2024;

**Visti** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;

**Considerato** che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 30 settembre 2024, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 30/09/2024;

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione dei Docenti tutor per i moduli del Progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-71	Learning by doing in Lubiana	€ 24.203,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-71	Learning by doing in Dublin	€ 31.782,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-71	Learning by doing in Zagabria	€ 25.818,00

**Vista** la Decisione n. 53 prot.n. 2400 del 6.05.2024 di avvio di una procedura di selezione n. 3 docenti Tutor Interni e n. 3 Docenti accompagnatori;

#### EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente AVVISO di selezione di n. 3 Docenti Tutor e n. 3 Docenti accompagnatori, esclusivamente per docenti in servizio presso l'IISS "Mauro del Giudice" fino al 31.08.2024.

La selezione avverrà secondo le seguenti priorità:

- 1) docenti di Inglese a T.I. e, in subordine, a tempo determinato;
- 2) docenti di altra lingua straniera a T.I. e, in subordine, a tempo determinato;
- 3) docenti in possesso di certificazione linguistica in Inglese C1 e, in subordine, B2 e B1, a T.I. e, in subordine, a tempo determinato.

Modulo	Figura richiesta	Periodo (presumibile)	n. figure richieste	Ore di impegno
Learning by doing in Lubiana	Docente tutor	25/05-7/06	1	60
	Docente accompagnatore		1	60



[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

<i>Learning by doing in Dublin</i>	Docente tutor	25/05-7/06	1	60
	Docente accompagnatore		1	60
<i>Learning by doing in Zagabria</i>	Docente tutor	13/07-26/07	1	60
	Docente accompagnatore		1	60

## COMPITI DEL TUTOR-ACCOMPAGNATORE

### 1-ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati incontreranno in orario pomeridiano gli alunni partecipanti e i rispettivi genitori/tutori per illustrare le finalità del progetto, le modalità di viaggio e soggiorno e i programmi di formazione; in quella occasione sarà sottoposto alla firma di genitori/tutori e alunni il Patto di corresponsabilità.

### 2-ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti, con l'assistenza del docente accompagnatore:

- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve;
- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto: compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori di classe, inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU, condividere i nominativi con gli accompagnatori, inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto, caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista, completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma, collaborare attivamente con il personale aziendale durante i monitoraggi previsti;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D. S. e con la D.S.G.A.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
- informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
- ottenere dal Tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti Tutor- accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### 3-ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- preparazioni di materiali informativi delle attività svolte;
- compilazione di questionari;
- partecipazione agli eventi di disseminazione previsti nel progetto

### 4-COMPENSI

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo per il **tutor scolastico**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del

CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione. Al **docente tutor** verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato. Al **docente accompagnatore** non è riconosciuto alcun compenso se non le gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per il periodo interessato.

## 5-CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B – Consenso al trattamento dei dati) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [fgis01300a@istruzione.it](mailto:fgis01300a@istruzione.it) con oggetto: "Candidatura Docente Tutor/Docente accompagnatore - Progetto PON FSE PCTO all'estero" entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14.05.2024**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

I candidati sottoscrivendo l'istanza di partecipazione dichiareranno di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione del progetto.

## 6-VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione stabiliti. A parità di requisiti si darà priorità a chi ne possiede il maggior numero e anche qualora vi sia una ulteriore situazione di parità, l'assegnazione dell'incarico sarà a discrezione del Dirigente scolastico.

## 7-PUBBLICAZIONE RISULTATI

Le graduatorie saranno riferite ai tre moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito e all'Albo. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle stesse. Le graduatorie diverranno definitive a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

## 8-CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## 9-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 10-PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo, sul sito (sezione PON) e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti". Avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, le stesse saranno definitive. Nel caso di posti esauriti nelle rispettive graduatorie si potrà optare per il passaggio ad altre graduatorie, purché in presenza di posti disponibili, esprimendo tale volontà in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione

## 11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti i , anche informatici, idonei a garantirne la

CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

sicurezza e la riservatezza; i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti; i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

## 12-PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale - sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Consenso al Trattamento dei Dati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Teresa Cucciniello*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005, 82 e norme collegate.  
Sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 005

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

**Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico:** Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

**Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella:** Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.