



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

SERVIZIO SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO

OUT_r_puglia/AOO_162/PROT/23/07/2021/0002864

**Alle Istituzioni Scolastiche di IP
ammesse a finanziamento con AD 72/2021**

fgrh060003@pec.istruzione.it

fgis04600n@pec.istruzione.it

fgis01100p@pec.istruzione.it

leis033002@pec.istruzione.it

leis00100e@pec.istruzione.it

tais04100v@pec.istruzione.it

bais054008@pec.istruzione.it

bais04300t@pec.istruzione.it

barh04000d@pec.istruzione.it

bais013002@pec.istruzione.it

leis017004@pec.istruzione.it

fgis00800v@pec.istruzione.it

fgis01300a@pec.istruzione.it

fgis05300r@pec.istruzione.it

bais04400n@pec.istruzione.it

bari05000g@pec.istruzione.it

bais042002@pec.istruzione.it

barh01000n@pec.istruzione.it

bais041006@pec.istruzione.it

leis03100a@pec.istruzione.it

bais05800g@pec.istruzione.it

leis02100q@pec.istruzione.it

fgis023001@pec.istruzione.it

bais069002@pec.istruzione.it

leis02300b@pec.istruzione.it

leis016008@pec.istruzione.it

bris01400x@pec.istruzione.it

bais03700e@pec.istruzione.it

**Oggetto: POC Puglia 2014-2020 – Azione 10.2 “Interventi per il rafforzamento delle competenze di base”.
Avviso n. 2/POC/2021 “Attività integrative per il conseguimento della qualifica leFP 2021 –
stage, per gli studenti al II e III anno di corso nell’a.s. 2020/21”, approvato con AD n. 53/2021.
Prime indicazioni per l’avvio delle attività relative ai progetti ammessi a finanziamento, come da
AD n. 71 del del 12/07/2021 pubblicato sul BURP N. 92 del 15/07/2021**

Con la presente si trasmettono le prime indicazioni per l’avvio del programma in oggetto, finanziato con fondi a valere sul POC Puglia 2014-2020 – Azione 10.2 “Interventi per il rafforzamento delle competenze di base”.

Sottoscrizione dell’Atto Unilaterale d’Obbligo.

Con DGR n. 1214 del 22/07/2021 sono stati approvati:

- lo schema di Atto Unilaterale d’Obbligo per la realizzazione del Programma Regionale “Attività integrative per il conseguimento della qualifica leFP 2021 – stage, per gli studenti iscritti al II anno di corso nell’a.s. 2020/21” (Allegato A, comprensivo del relativo Allegato A.1 “Allegato 2 - POS D.4, Schema di rilevazione dei dati dei partecipanti all’operazione FSE ai fini dell’alimentazione degli indicatori di output del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020”);

www.regione.puglia.it

Corso Sidney Sonnino 177 - 70125 Bari - tel. 080.540.3539

email programmazione.istruzione@regione.puglia.it - pec programmazione.istruzione@pec.rupar.puglia.it

- lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo per la realizzazione del Programma Regionale "Attività integrative per il conseguimento della qualifica IeFP 2021 – stage, per gli studenti iscritti al III anno di corso nell'a.s. 2020/21" (Allegato B, comprensivo del relativo Allegato B.1 "Allegato 2 - POS D.4, Schema di rilevazione dei dati dei partecipanti all'operazione FSE ai fini dell'alimentazione degli indicatori di output del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020").

Nelle more della formale notifica, si trasmette la bozza approvata della suddetta DGR 1214/2021 e si trasmettono i modelli editabili degli Atti Unilaterali d'Obbligo (allegati A e B alla DGR 1214/2021) e degli schemi di rilevazione (Allegati A.1 e B.1 "Allegato 2 - POS D.4"), i quali dovranno essere **debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal dirigente scolastico (con marcatura nominale e temporale visibile)**. **Si raccomanda di completare soltanto i campi editabili dello schema di AUO, senza modificarlo nelle altre parti, a pena di revoca del finanziamento.**

Avvio dell'operazione (comunicazione dati/invio documenti)

Ogni Istituzione Scolastica beneficiaria, **per ciascuna attività integrativa di stage finanziata** rivolta a tutti gli studenti dell'anno di corso interessato, **ovvero per ogni CUP**, dovrà produrre e trasmettere all'indirizzo pec iefpscuole@pec.rupar.puglia.it (e, p.c., all'arch. Rocco Pastore programmazione.istruzione@regione.puglia.it) i seguenti documenti:

- l'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni di cui al paragrafo precedente;
- il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ciascuna attività integrativa di stage rivolta a tutti gli studenti dell'anno di corso interessato (ovvero per ogni CUP), relativo all'intervento in oggetto, con l'indicazione dell'indirizzo e-mail e pec per le comunicazioni. Ciascun RUP sarà abilitato per l'accesso alla piattaforma di Monitoraggio dei Progetti MIRWEB, secondo le indicazioni che saranno fornite nel seguito;
- la Dichiarazione Inizio Attività (da far coincidere con il giorno della sottoscrizione AUO).

Adempimenti

Si specifica che **per ciascuna attività integrativa di stage finanziata**, rivolta a tutti gli studenti iscritti al II anno nell'a.s. 2020/21, e **per ciascuna attività integrativa di stage finanziata**, rivolta a tutti gli studenti iscritti al III anno nell'a.s. 2020/21, **dovrà essere attivato il CUP di progetto**, il quale dovrà essere indicato nell'Atto Unilaterale d'Obbligo. Il CUP così come dichiarato nell'AUO dovrà essere, successivamente, **indicato su qualunque documento faccia esplicito riferimento all'attività finanziata**, in particolare sui documenti amministrativi e contabili.

Ferma restando la successiva comunicazione in merito alle modalità di inserimento di dati sulla piattaforma di Monitoraggio dei Progetti MIRWEB, si anticipano sin d'ora i modelli di **Convenzione**, da sottoscrivere tra l'Istituzione Scolastica promotrice del tirocinio ed il legale rappresentante del soggetto ospitante, e di **Registro didattico di tirocinio** del partecipante. Detto registro dovrà essere vidimato dal Dirigente scolastico prima di essere posto in uso, **dopo la comunicazione di inizio attività**, e consentirà la rilevazione a mezzo firma delle presenze giornaliere del partecipante e del tutor del soggetto ospitante e delle ore attribuibili ad attività complementari, se previste dal progetto approvato.

Si rammenta, infine, che come stabilito nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, tutta la documentazione relativa al progetto e tutti i materiali promozionali e di comunicazione (compresi i siti web) devono riportare in posizione di rigore (in alto nelle pagine) la stringa di loghi di seguito riportata, comprensiva della dicitura in calce.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

SERVIZIO SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO



**REGIONE
PUGLIA**



POC Puglia 2014/2020. Asse X - Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale
Azione 10.2 - Interventi per il rafforzamento delle competenze di base
AVVISO PUBBLICO "Attività integrative per il conseguimento della qualifica IeFP 2021 - stage
per gli studenti al II e III anno di corso nell'a.s. 2020/21"
approvato con AD n. 53 del 27/05/2021 (pubblicato sul BURP n. 74 del 03/06/2021)

Si trasmette in allegato il file grafico in alta risoluzione della stringa dei loghi.

Ulteriori precisazioni

Con la suddetta DGR n. 1214 del 22/07/2021 sono stati, inoltre:

- **riproposti**, per l'a.s. 2020/21, i contenuti della DGR n. 888/2020, per quanto attiene alla possibilità di svolgimento degli esami finali anche a distanza, con la garanzia di composizione minima della Commissione d'esame, e allo svolgimento di prove d'esame adeguate alla modalità di attuazione degli esami a distanza, **e prorogato al 15 dicembre 2021** il termine per lo svolgimento degli esami finali dei percorsi di IeFP dell'anno scolastico 2020/21 erogati in regime di sussidiarietà dalle Istituzioni scolastiche accreditate;
- **approvato** lo schema di *addendum* all'*Accordo Regione/USR del 07/10/2019* e lo schema di *addendum* all'*Accordo applicativo IeFP*, per gli studenti iscritti al primo anno dei percorsi di Istruzione Professionale che intendano, al terzo anno, conseguire la qualifica professionale, finalizzati a prorogare al **30 settembre 2021** il termine per l'adempimento degli obblighi di comunicazione ivi previsti. A tal proposito, con successiva comunicazione saranno inviate le specifiche tecniche per adempiere ai suddetti obblighi.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
PO "Governare del sistema dell'istruzione"

(Rocco Pastore)

Il Dirigente della Sezione
Istruzione e Università
(Maria Raffella Lamacchia)