



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

All' Albo istituzionale  
Al Sito web

**Oggetto: Avviso interno rivolto al personale docente e ATA per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

**Codice Nazionale Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-108**

**Titolo progetto: "Digital device"**

**Titolo modulo: "Oltre la carta"**

**CUP: E76J20001120006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

**[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)**

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

-----  
europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTO** l'avviso Pubblico 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTE** le note MI a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per la realizzazione del progetto "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-108 - Titolo progetto: "Digital dvice" – Titolo modulo: "Oltre la carta";

**RILEVATA** la necessità di avvalersi di figure professionali specifiche per l'attuazione del progetto, aventi competenze ed esperienze professionali inerenti alle peculiarità dell'Avviso;

### EMANA

il presente **avviso interno mediante procedura comparativa, riservato al personale docente e ATA dell'Istituto**, per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-108 – Titolo progetto: "Digital dvice" – Titolo modulo: "Oltre la carta" finalizzato al reclutamento delle seguenti figure:

- **n. 2 Docenti di Supporto al Coordinamento** delle azioni previste dal progetto **per un totale di 70 ore**
- **n. 1 Assistente Amministrativo per un totale di 34 ore.**

I curricula dovranno evidenziare il possesso, da parte dei candidati, di adeguate competenze professionali, tecniche e relazionali relative ai compiti da svolgere per l'espletamento del progetto, accompagnate da valida padronanza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l'Autorità di



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

**[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)**

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

-----  
gestione e per inserire nella piattaforma GPU tutta la documentazione richiesta in riferimento alle attività di propria competenza.

### **COMPITI PERSONALE DOCENTE ED ATA**

#### **Compiti della figura del Docente di Supporto al Coordinamento:**

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare/noleggiare, sia la loro disposizione nei locali/arredi dedicati;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PON FSE dell'Istituto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere l'Avviso relativo ai beni da acquistare/noleggiare;
- provvedere all'inserimento su GPU della documentazione inerente agli acquisti/noleggi e alle anagrafiche degli alunni richiedenti;
- provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni;
- curare l'azione di sensibilizzazione, informazione e pubblicità prevista dal PON FSE presso la platea scolastica;
- collaborare con le altre figure del Piano e con l'Ufficio Didattica per realizzare, attraverso un'azione sinergica, gli obiettivi del Piano in maniera efficiente ed efficace;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PON FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma della parte di propria competenza;
- redigere i verbali delle riunioni propedeutiche all'attuazione delle azioni previste dal Piano;
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano PON FSE;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito Time Sheet delle proprie prestazioni.



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

**[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)**

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C  
Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

---

### Compiti del personale ATA:

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo le Disposizioni PON;
- raccogliere e custodire tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascuna attività;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni...) inerente le attività ed il materiale prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con il Dsga per la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale amministrativo-contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale in comodato d'uso
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- collaborare con il Dsga per la predisposizione degli adempimenti telematici – funzione Rend-Cert del SIDI - MI;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto.
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati/noleggiati;



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

- 
- interfacciarsi con le famiglie e con gli studenti per le procedure di consegna e restituzione dei beni in comodato d'uso, curando la compilazione delle relative schede all'uopo predisposte;
  - registrare la presenza con l'apposito rilevatore automatico delle presenze in dotazione nell'Istituto e firmare il Time-Sheet di presenza in entrata e in uscita, consegnare questi ultimi all'ufficio protocollo al completamento dell'attività;

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate con il badge di identificazione personale. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).**

### REQUISITI DI ACCESSO

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a tempo indeterminato. A parità di punteggio sarà favorito il candidato più giovane.

### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il progetto sarà svolto a partire dal mese di novembre 2020 e dovrà essere completato **entro il 30/11/2021**. L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curriculum degli ammessi alla selezione.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), o posta elettronica certificata all'indirizzo [fgis01300a@istruzione.it](mailto:fgis01300a@istruzione.it) o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 12.00 del 27/11/2020**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1 - ISTANZA DOCENTE o Allegato 3 - ISTANZA ATA**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2 - VALUTAZIONE DOCENTE**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **"Candidatura Progetto Pon Codice Nazionale Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-108 - "Digital device"**



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

### AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo le griglie di valutazione di seguito riportate. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI DOCENTE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020 (altri dal punto 3)	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 6</i>
Esperienze di Valutatore/Coordinatore in progetti europei o su indagini nazionali	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Facilitatore/Supporto al coordinamento in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020 (altri dal punto 1)	Punti 1/esperienza <i>Max Punti 5</i>
Esperienze di Tutor in Progetti nell' ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)	Punti 0,5/esperienza <i>Max Punti 3</i>



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dei PON 2007-2013 e 2014-2020	Punti 0,5/esperienza <i>Max Punti</i> <b>3</b>
Partecipazione alla presentazione della candidatura del progetto	Punti <b>5</b>
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020 (non cumulabili)	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO Punti <b>5</b> <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO Punti <b>0</b>
<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>	<b>45 PUNTI</b>

### TABELLA DI VALUTAZIONE ISTANZE PERSONALE ATA

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE
Servizio nel ruolo di appartenenza	punti 1 fino ad un massimo di <b>10</b>
Esperienze pregresse nei progetti PON	punti 1 fino ad un massimo di <b>10</b>
Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU. Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica Corsi ministeriali finalizzati all'implementazione delle competenze informatiche (punti 2 per ogni certificazione/corso fino ad un massimo di 10)	punti <b>2</b> per ogni certificazione informatica o corso di formazione di almeno 30 ore, fino ad un massimo di <b>10</b>
Esperienze pregresse nel ruolo richiesto (archiviazione, gestione magazzino, libro inventario, gestione del comodato d'uso ecc.) (punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5)	Punti <b>5</b>
<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>	<b>35 PUNTI</b>

### COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente. La misura massima del compenso orario è stabilita in € 23,23 (ventitre/23) Lordo Stato per il ruolo di **Docente di Supporto al Coordinamento**, in € 19,24 (diciannove/24) Lordo Stato per quello di **Assistente Amministrativo**. Il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C  
Tel: 0884/966585 - Fax: 0884/965121- Email: [fgis01300a@istruzione.it](mailto:fgis01300a@istruzione.it)-PEC: [fgis01300a@pec.istruzione.it](mailto:fgis01300a@pec.istruzione.it)

-----  
commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 6201 del 03/10/2020 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Cucciniello Teresa – posta elettronica: [fgis01300a@istruzione.it](mailto:fgis01300a@istruzione.it).

### PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal PON FSE – Fondo di Sviluppo Europeo - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali.

### Allegato 1 - ISTANZA DOCENTE

### Allegato 2 - VALUTAZIONE DOCENTE

### Allegato 3 - ISTANZA ATA

La Dirigente Scolastica  
*dott.ssa Teresa Cucciniello*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005, 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



CERTIFICATO N. 50  
100 14484 REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.gov.it](http://www.iismaurodelgiudice.gov.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.  
Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.