



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Mauro Del Giudice"**

Cod.Mecc.:FGIS01300A

www.iismaurodelgiudice.gov.it

Cod.Fisc. 84004640714

Via G. Altomare, 10 – 71012 Rodi Garganico - Fg-

Tel.0884/966585 Fax 0884/965121 PEO: fgis01300a@istruzione.it PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Prot.n. 4418/VI.3.1

Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020

“Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”

CUP J86J20000430007 – CIG Z7E2DFD52F

Oggetto: AVVISO RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO - Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020 per il finanziamento di interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 a valere sui Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO CHE

- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - ha emesso l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/13194 del 24 giugno 2020 per la candidatura a finanziamento per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 – “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità”, con la finalità di realizzare interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica delle regioni italiane (eccetto Valle d'Aosta e Trentino Alto Adige) per adottare misure funzionali al contenimento del rischio da Covid-19;
- il richiamato Avviso pubblico specifica che possono presentare candidatura, attraverso la piattaforma informatica del Ministero dell'Istruzione, gli enti locali che hanno competenza sugli edifici scolastici inseriti nell'Anagrafe nazionale edilizia scolastica, secondo quanto previsto dalla Legge 11 gennaio 1996, n. 23, per interventi coerenti;
- il Comune di Rodi Garganico in data 25/06/2020 ha presentato la candidatura acquisita sulla piattaforma MIUR al n. 1030331;
- con provvedimento prot. n. AOODGEFID/0019240 del 07/07/2020, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha pubblicato la graduatoria definitiva dei beneficiari riconoscendo a questo Comune l'ammissione a finanziamento per l'importo di Euro 15.000,00 sulla base della popolazione scolastica di competenza;
- con nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020, acquisita al protocollo comunale con n. 9015 del 04.08.2020, è stato comunicato che l'Ente è beneficiario del contributo finanziario di Euro 15.000,00 per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso;
- avendo il Comune di Rodi Garganico, con deliberazione consiliare n. 24 del 29 giugno 2015, deliberato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico e del punto 6 della nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020 occorre procedere a stipulare convenzione/accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 con un'istituzione scolastica del territorio per la gestione contabile dell'intervento finanziato;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 78 dell'11.08.2020 è stato nominato RUP il dott. Marco Sciarra, Responsabile delle procedure istruttorie dell'Area amministrativa - Affari generali, e approvato lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 tra il Comune di Rodi Garganico e l'Istituto di Istruzione Statale Superiore “Mauro del Giudice” di Rodi Garganico (Codice Meccanografico FGIS01300A);
- con delibera n. 3 del 18/08/2020 il Consiglio di Istituto ha autorizzato la Dirigente Scolastica alla sottoscrizione dell'atto convenzionale con il Comune di Rodi Garganico;

VISTO lo schema di accordo/convenzione sottoscritto in data 21.08.2020, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, tra il Comune di Rodi Garganico e l'Istituto di Istruzione Statale Superiore “Mauro del Giudice” di Rodi Garganico;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico e del punto 6 della nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020:

- “L'Istituzione scolastica riceverà i trasferimenti finanziari necessari per la realizzazione dell'intervento, fermo restando che la responsabilità della gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione dei beni/servizi/lavori per l'attuazione dello stesso intervento sono in capo all'ente locale.

- L'istituzione scolastica dovrà provvedere al pagamento delle fatture degli operatori economici con emissione di mandati di pagamento in conto di partite di giro dopo le verifiche e i dovuti controlli da parte della stazione appaltante (ente locale).
- Pertanto, l'Istituzione scolastica gestirà i trasferimenti finanziari ricevuti dal Ministero dell'istruzione – Ufficio dell'Autorità di gestione del PON “Per la Scuola” in conto partite di giro: le entrate e le spese che effettuerà per conto dell'ente costituiscono, infatti, al tempo stesso un debito e un credito per la scuola e non incidono sulle risultanze economiche del bilancio (cfr. art. 9, comma 1, lett. a) del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche).
- Da un punto di vista operativo l'istituzione scolastica dovrà inserire regolarmente il finanziamento nel Programma Annuale e gestirlo in conto partite di giro e, di conseguenza, non avrà incidenza sulle risultanze economiche del bilancio della scuola.
- Le spese organizzative e gestionali del personale interno delle istituzioni scolastiche possono trovare copertura nella voce di costo C “Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo”, quale quota parte dell'incentivo di cui all'art.113, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016. Le spese organizzative e gestionali si riferiscono allo svolgimento dei compiti dell'area amministrativo-gestionale, svolti dal personale interno all'istituzione scolastica (ad esempio il personale amministrativo relativamente all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) che può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno, ove retribuito, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione interna.
- Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché andranno calcolati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.
- I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Anche in questo caso, le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.”

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze contabili specifiche;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 53 - Prot.n. 4417/VI.3.1 del 23 agosto 2020,

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, **riservato al personale interno dell'Istituto**, per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze contabili relative alla funzione da svolgere, accompagnate da valida padronanza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche per interagire, per via telematica, con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma GPU tutta la documentazione richiesta.

COMPITI

Alla figura dell'assistente amministrativo sono affidati i compiti di competenza dell'Istituzione Scolastica, come meglio specificati nella convenzione stipulata con l'Ente locale e nell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché quant'altro richiesto per il corretto adempimento dell'iter amministrativo richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto, a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), o posta elettronica certificata all'indirizzo

fgis01300a@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, **entro le ore 12.00 del 31/08/2020**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **"Candidatura Assistente Amministrativo progetto di cui all'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020"**.

COMPITI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Descrizione	Criteri	Punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Incarichi specifici	1 punto a titolo	Max 3
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6

COMPENSI

E' previsto un impegno complessivo pari a 10 (dieci) ore retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL in vigore. Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del

10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 4728 del 28/07/2020 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Teresa Cucciniello - PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iismaurodelgiudice.edu.it. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto – nell'ambito delle iniziative di collaborazione con gli enti del territorio - e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Teresa CUCCINIELLO
*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 002

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.

trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Rodi G.co, li _____/_____/_____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020

“Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”

ALLEGATO 2

Dichiarazione titoli posseduti da allegare all'istanza di partecipazione per il reclutamento della figura di Assistente Amministrativo.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ___) il _____ residente a _____ Via _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di seguito i titoli e le esperienze e professionali relativi al profilo per il quale chiede la partecipazione:

Descrizione	Criteri	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 10	Max 10		
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8		
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5		
Incarichi Specifici	1 punto a titolo	Max 3		
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8		
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6		
TOTALE				

Rodi G.co , lì.....

Firma