# DOMANDA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale e residente a

in via n. cap\_ \_ prov.

\_\_\_ tel. cellulare e-mail

**DICHIARA sotto la propria responsabilità** di:

* svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano
* l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
* non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
* non avere in corso procedimenti di natura fiscale
* aver preso visione dei criteri di selezione;
* possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
* essere in possesso di competenze informatiche tali da garantire la completa autonomia nell’uso della piattaforma PNRR FUTURA
* accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente per l’attribuzione del presente incarico
* autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003

## **In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:**

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
* di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
* di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dell’incarico
* di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
* di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

## **C H I E D E**

di poter svolgere **per il periodo dalla nomina al 31 Agosto 2024** la seguente attività relativa al progetto “Orientarsi e formarsi per non disperdersi” all’interno del PNRR: azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **Azione 1 – percorsi individuali di mentoring e orientamento.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario che verrà predisposto dall’Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy e del Regolamento Europeo 679/2016).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell’avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

## **Il sottoscritto allega alla presente istanza:**

* Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
* Curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili (data e luogo di nascita, residenza, recapiti…)
* copia del documento di identità
* Progetto che si intende svolgere
* Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico interno/esterno

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_