



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Mauro Del Giudice"

Cod.Mecc.:FGIS01300A

www.iismaurodelgiudice.gov.it

Cod.Fisc. 84004640714

Via G. Altomare, 10 – 71012 Rodi Garganico - Fg-

Tel.0884/966585 Fax 0884/965121 PEO: fgis01300a@istruzione.it PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

=====

Al personale docente
Al sito web della scuola

Prot.n. 2262/4.3.1

10 APR. 2019

**BANDO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE
"POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO"
2014-2020**

Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"-Asse I – Istruzione-Fondo Sociale "Obiettivo specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica professionale CODICE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-PU-2017-27 – TITOLO: A WORKING EXPERIENCE ABROAD CUP E84C17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR avviso pubblico Prot. AOODGEFID/186 del 10/01/2018 "Obiettivo specifico 10.6. –Azione 10.6.6"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro- Sottazione B " Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/186 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera collegio dei docenti n 4 verbale n. 6 del 21.02.2017, prot. 1211/II-10 del 13/03/2017 in merito alla partecipazione dell'istituto alle Azioni per la realizzazione di interventi sullo sviluppo delle competenze degli studenti;

VISTA Delibera n. 7 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 13.03.2017 di autorizzazione per la realizzazione di interventi sullo sviluppo delle competenze degli studenti;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 186 del 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6 "Potenziamento dei percorsi di

alternanza scuola lavoro” - sotto-azione B; ed il relativo finanziamento, l'inizio dell'ammissibilità della spesa, e la conclusione entro il 31/08/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 367/VII-7 del 24.01.2018 di assunzione al programma annuale del finanziamento autorizzato;

VISTA la determina di accensione scheda finanziaria n.9 del 25.01.2018, prot. n. 390 /VII-7 del 25.01.2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato in data 16/01/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. 21617 del 31/10/2018 2019 "Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019"

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 187/VI-9 del 15/01/2019 riguardante l'esercizio provvisorio 2019;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

RICHIAMATE la nota MIUR AOODGEFID n.38115 del 18.12.2017 e la circolare MIUR AOODGEFID n.31732 del 25.7.2017 ;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti interni della scuola ai quali affidare l’incarico di **docente tutor**, (per supporto organizzazione, realizzazione e documentazione dei percorsi formativi e degli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato, supporto all’organizzazione e counseling rispetto alla documentazione ed alla valutazione delle attività);

ACCERTATA la necessità di reclutare personale interno per il raggiungimento delle finalità formative previste nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 4 TUTOR per l’attuazione degli interventi del progetto PON **A WORKING EXPERIENCE ABROAD da svolgersi a Malta**;

INDICE

la procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR nell'ambito del seguente modulo formativo riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **“Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro” -sotto-azione B “Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero” Titolo progetto A WORKING EXPERIENCE ABROAD**

Art. 1: Figure richieste e percorsi formativi

Si richiede la disponibilità di:

- A. TUTOR INTERNI** all'Istituzione Scolastica, ai quali affidare l'incarico da espletarsi entro le date previste dall'Autorità di gestione nella città di Malta .

Tipologia modulo	Titolo modulo	N. alunni	Ore previste
10.6.6-FSEPON-PU-2017-27	A WORKING EXPERIENCE ABROAD	15	120

Compiti del tutor

Il tutor avrà il compito di:

- facilitare i processi di accoglienza ed apprendimento degli allievi, curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale , una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con il tutor aziendale ed il facilitatore di alternanza, le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi;

- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- accompagnare e vigilare durante il soggiorno a Malta gli alunni affidati per un massimo di 14/15 giorni;
- curare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze;
- somministrare le schede allievo;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Piano;
- riferire tempestivamente al GOP problematiche inerenti lo svolgimento delle attività;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- inserire in piattaforma dei dati dal sistema di Monitoraggio e Gestione;
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna.

(RIF. LINEE GUIDA PON FSE)

Sarà data successiva comunicazione in merito al calendario dettagliato delle attività.

Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione.

L'unico requisito è il titolo connesso all'esercizio della funzione docente in servizio presso questo Istituto scolastico alla data di emanazione del presente avviso interno.

Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo gli allegati "A" e "B".

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A e all'allegato B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 8.00 del 17 APRILE 2019, mediante:

- consegna brevi manu presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Tutor PON FSE- "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro";

- mediante posta elettronica certificata fgis01300a@pec.istruzione.it con oggetto la seguente dicitura:

"Candidatura Tutor PON FSE-"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"

Art. 3: Selezione dei docenti- Attribuzione degli incarichi

La selezione dei docenti sarà effettuata dalla apposita "Commissione PON per la valutazione dei titoli", istituita dal Dirigente Scolastico, che procederà all'esame comparativo dei curricula, secondo i criteri riportati nella tabella denominata Allegato "B". Qualora dovesse pervenire una sola candidatura sarà discrezione del Dirigente Scolastico affidare l'incarico ad un solo docente.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola; questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In

caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con Laurea in Lingue straniere o con maggiore anzianità di servizio. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

L'attribuzione degli incarichi, tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come di seguito indicati:

TITOLI		PUNTI (27 punti)
A	TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti)	
	Laurea in Lingue straniere	5
	Altra Laurea	3
B	TITOLI DI SERVIZIO (max. 7 punti)	
	Anni di servizio di docente di ruolo effettivamente prestati nell'insegnamento delle lingue straniere	0.5 punto per ogni anno (max. 5 punti)
	Anni di servizio di ruolo di docente effettivamente prestati in altre discipline	0.10 per ogni anno (max 2 punti)
C	FORMAZIONE (max. 6 punti)	
	Attestato di competenze in lingua Inglese almeno di livello B1	2 punti
	Attestati, certificazioni e corsi di formazione/aggiornamento di almeno 30 ore inerenti la tipologia di modulo	1 punto per corso (max 2 punti)
	Formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata o documentata)	1 (max 2 punti)
D	ESPERIENZA (max. 9 punti)	
	Esperienza in progetti di Lingua Inglese all'estero	0.50 per ogni progetto (max 3 punti)
	Esperienza come Tutor nei progetti PON	0.50 per ogni

	esperienza (max 3 punti)
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc)	1 punto per esperienza (max 3 punti)

Art. 4: Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora in presenza per 120 ore stabilite dal progetto, onnicomprensivo, considerate anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati in piattaforma. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Le spese di trasporto e soggiorno e a qualsiasi titolo sostenute nell'ambito del progetto devono intendersi comprese in formula gratuita dalla ditta aggiudicataria dei servizi.

Art. 5: Pubblicizzazione e trattamento dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: www.issmaurodelgiudice.gov.it.

Art.6: Responsabile del procedimento

In conformità dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela Taronna

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione titoli

