



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C  
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



Prot. n. 1971 / IV. 8

Rodi Garganico, 19 marzo 2020

Ai docenti

al personale ATA e al DSGA

Ai genitori e agli studenti

Al presidente del Consiglio di Istituto

All'albo e al sito dell'Istituto

e, p.c.:

All'USR Puglia

PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

all'Ufficio V –Ambito Territoriale Foggia

PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

All'Ente Provincia di Foggia

PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

A Comune di Rodi Garganico

PEC: comune.rodigarganico@pec.it

Al Comune di Ischitella

PEC: protocollo@pec.comune.ischitella.fg.it

Alle scuole della provincia di Foggia

A RSU – RLS - RSPP

Oggetto: applicazione del **DL 17 marzo 2020 n. 18** - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto I.I.S.S. "Mauro del Giudice" a decorrere dal 20 marzo 2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;



[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C  
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



**Visto** l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Tenuto conto** della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture e della consistenza dei beni e delle dotazioni nei laboratori; e quelle da effettuare necessariamente in sede: aggiornamento graduatorie di istituto personale docente e A.T.A., preparazione e invio C.U., predisposizione e invio conto consuntivo ai revisori;

## DISPONE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi operano prevalentemente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a fgis01300a@istruzione.it,
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:  
Dirigente scolastico, e-mail teresa.cucciniello@istruzione.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:  
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail mario.damaro.244@istruzione.it
3. Gestione del personale docente e ATA:  
Assistente amministrativo, e-mail francescavoto@libero.it
4. Gestione alunni:  
Assistente amministrativo, e-mail rochina.voto722@istruzione.it
5. Area didattica:  
Assistente amministrativo, e-mail raffaele.dapolito.270@istruzione.it

Il D.S.G.A. provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- **effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;**
- apra al pubblico l'edificio scolastico nei giorni: **lunedì, mercoledì e venerdì;**
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"

Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C  
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it



assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruito le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;

- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica, a parziale rettifica ed integrazione delle comunicazioni prot.n. 1855/VIII.2 del 12/03/2020 e prot.n. 1830/VIII.2 dell'11/03/2020 che si intendono qui integralmente riportate.

Si allega il prospetto delle turnazioni del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Teresa Cucciniello*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, c.2 del D.lgs. 39/1993



CERTIFICATO  
N. 50 100 14484  
REV. 002

[www.iismaurodelgiudice.edu.it](http://www.iismaurodelgiudice.edu.it)

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.